

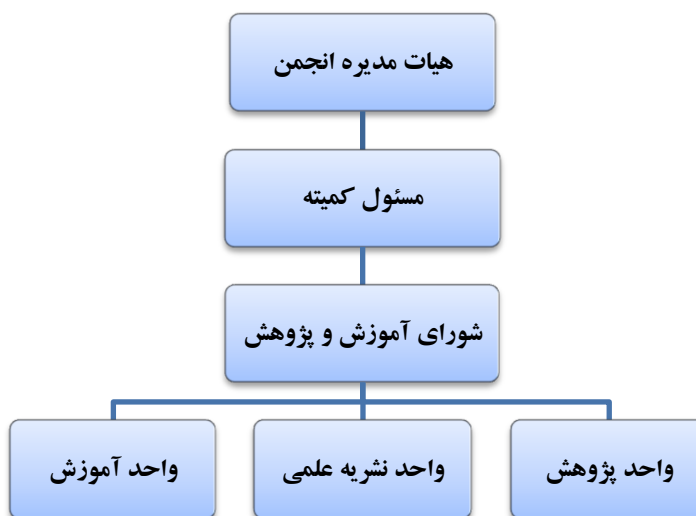


آیین نامه اجرایی کمیته آموزش و پژوهش

فصل اول: تعاریف و ساختار

ماده ۱: کمیته آموزش و پژوهش یکی از کمیته های تخصصی است که به استناد بند ۱۰ ماده ۱۷ اساسنامه ی انجمن پزشکان عمومی ایران (مصوب ۱۳۷۲) و تحت نظارت هیئت مدیره انجمن تشکیل و در جهت اجرای وظایف مندرج در این آیین نامه فعالیت می نماید.

ماده ۲: نمودار تشکیلاتی این کمیته بصورت زیر می باشد:



ماده ۳: مسئول کمیته از اعضای هیئت مدیره انجمن پزشکان عمومی می باشد و توسط هیئت مدیره انجمن تعیین می گردد.

ماده ۴: اعضای کمیته متشکل از ۵ تا ۹ نفر از افراد واجد شرایط می باشد که بر اساس توانایی ها و علایق به پیشنهاد مسئول کمیته و تایید و تصویب هیئت مدیره انجمن بر طبق وظایف مندرج در آیین نامه فعالیت می نمایند.

تبصره ۱: مسئول کمیته موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که اکثریت اعضای کمیته را اعضای پیوسته انجمن تشکیل دهند.

تبصره ۲: تشکیل جلسات کمیته بر طبق آیین نامه تشکیل جلسات انجمن خواهد بود.

تبصره ۳: مصوبات کمیته در مواردی که تفویض اختیار مستقیم از سوی هیئت مدیره انجمن دریافت نشده باشد پس از تایید نهایی هیئت مدیره انجمن قابلیت اجرا دارد.

تبصره ۴: کمیته می تواند با اطلاع هیات مدیره نسبت به تعیین نمایندگان در شعب انجمن اقدام و در چارچوب وظایف ارتباط داشته باشد.

ماده ۵: مسئول کمیته به منظور انجام هرچه بهتر امور و تقسیم وظایف محوله در جهت تشکیل واحدهایی همانند واحد نشریه، واحد آموزش، واحد پژوهش و ... اقدام و از اعضای انجمن یا سایرین به صورت تمام وقت یا پاره وقت جهت همکاری در این بخشها دعوت بعمل می آورد.

ماده ۶: لازم است اعضای شورای آموزش و پژوهش است حتی الامکان از شرایط زیر برخوردار باشند:

- ۱- دارا بودن مدارک یا سوابق علمی و پژوهشی مورد نیاز
- ۲- دارا بودن مهارت ها و یا رتبه های ممتاز دانشگاهی
- ۳- آشنایی با متدولوژی تحقیق و روشهای آماری
- ۴- آشنایی با نرم افزارهای علوم پزشکی و آماری



- ۵- آشنایی با اصول و فناوری آموزش و پژوهش
- ۶- دارا بودن مهارت های لازم در زمینه تهیه یا نگارش متون علمی و مقالات پژوهشی
- ۷- داشتن مهارت های تحریری لازم جهت تهیه نشریه علمی - پژوهشی
- ۸- آشنایی با اصول سازماندهی تشکیلات نشریه علمی - پژوهشی

فصل دوم: وظایف

ماده ۷: در راستای تحقق اهداف مندرج در اساسنامه انجمن، کمیته آموزش و پژوهش وظایف زیر را بر عهده دارد:

۱. انجام نیازسنجی های آموزشی به منظور برنامه ریزی بهینه و انتخاب تکنولوژی مناسب در امر آموزش
۲. برگزاری دوره های آموزشی مهارت های حرفه ای، بازآموزی، سمینارها، کنفرانس ها و سایر محافل علمی
۳. تهیه گایدلاین های آموزشی مورد نیاز پزشک خانواده با همکاری سایر انجمن های تخصصی
۴. پیگیری همکاری های ملی و بین المللی با انجمن های علمی و مراکز و مجامع پزشکی
۵. برگزاری دوره های آموزش از راه دور زبان انگلیسی
۶. اعزام دانشجویان به خارج با همکاری مراکز رسمی اعزام دانشجویان
۷. تاسیس کلاس های آمادگی آزمون های رزیدنتی داخلی و بین المللی
۸. برگزاری کلاس های آمادگی آزمون IELTS & TOFLE
۹. اجرای تورهای آموزشی بین المللی
۱۰. آموزش مهارت های اجرایی نرم افزاری کامپیوتر برای پزشکان و خانواده آنان با همکاری موسسات آموزش عالی
۱۱. تهیه و ارائه کتب، جزوات، نشریات و یا سایر منابع اطلاعاتی و اطلاع رسانی برای پیشبرد اهداف انجمن
۱۲. انجام نیازسنجی های پژوهشی و ارائه ایده های تحقیقاتی
۱۳. ارائه تسهیلات مشاوره های آماری و پژوهشی در زمینه طرحها و پایان نامه های پژوهشی
۱۴. بررسی مشکلات پژوهشی پزشکان و ارائه راهکارهای علمی و عملی در جهت ارتقاء دانش و نگرش آنان
۱۵. اجرای پژوهشهای کاربردی در زمینه مشکلات و محدودیتهای حرفه ای پزشکان و پیشنهاد راهکارهای اصولی
۱۶. همکاری با اشخاص حقیقی و حقوقی در تهیه و اجرای طرحهای پژوهشی و متقابلاً بهره گیری از امکانات آنان
۱۷. اجرای برنامه های پژوهشی متنوع با همکاری مراکز بین المللی و انتشار آن در نشریات و محافل معتبر داخل و خارج
۱۸. انتشار نشریات و بولتن های علمی و پژوهشی
۱۹. بررسی علمی محدودیتهای و نواقص موجود در سیستمهای بهداشتی درمانی و ارائه راهکارهای علمی
۲۰. سایر موارد مرتبط به تشخیص شورای آموزش و پژوهش و تایید هیات مدیره

تبصره: کمیته آموزش و پژوهش موظف است در موارد مرتبط با وظایف سایر کمیته ها، هماهنگی لازم را با آنها بعمل آورد.

ماده ۸: وظایف مسئول کمیته به شرح زیر می باشد:

- ۱- پیشنهاد اعضای کمیته و مسئولین اجرایی واحدها به هیئت مدیره
- ۲- مدیریت اجرایی کمیته و مدیریت جلسات کمیته
- ۳- برقراری ارتباط دو سویه بین هیئت مدیره و کمیته
- ۴- تأیید مکاتبات و نامه های ارسالی از کمیته



انجمن پزشکان عمومی ایران

IRANIAN SOCIETY OF GENERAL PRACTITIONERS

۵- ارائه گزارش ماهیانه عملکرد کمیته به هیئت مدیره

۶- سایر وظایف محوله از سوی هیئت مدیره

ماده ۹: شورای آموزش و پژوهش وظایف زیر را بر عهده دارد

۱- اتخاذ کلیه تصمیمات لازم در جهت انجام وظایف کمیته

۲- سازماندهی و سیاستگذاری کمیته مطابق با اهداف انجمن

۳- انتخاب دبیر کمیته و معرفی آن به هیئت مدیره

۴- تعیین مسئولین واحدهای زیر مجموعه

۵- تهیه گزارش دوره ای عملکرد کمیته جهت ارائه به هیئت مدیره

۶- راه اندازی و نظارت بر واحدهای زیر مجموعه

ماده ۱۰: دبیر کمیته علاوه بر وظایف مندرج در آیین نامه تشکیل جلسات انجمن، وظایف زیر را نیز بر عهده دارد:

۱. برگزاری جلسات و تنظیم صورتجلسات و پیگیری مصوبات

۲. رابط کمیته با سایر کمیته ها

۳. هماهنگ کننده فعالیتهای کمیته

فصل سوم: سایر مقررات

ماده ۱۱: پس از تشکیل و یا تغییر و تحول در هیئت مدیره و یا هر یک از کمیته ها، هیئت مدیره موظف است ظرف مدت

حداکثر ۲ ماه نسبت به اعلام موارد تفویض اختیارات مندرج در تبصره ۳ ماده ۴ این آیین نامه اعلام نظر نماید. بدیهی است هیئت مدیره مختار به تغییر نظرات پیشین خواهد بود.

ماده ۱۲: کمیته موظف به رعایت کلیه مصوبات هیئت مدیره می باشد و در مورد مصوباتی از شورا که جهت اجرا نیاز به تأیید

هیئت مدیره دارند، هیئت مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه از زمان ارسال مصوبه واحد، نظر مکتوب خود را اعلام نماید در غیر این صورت، عدم اعلام نظر در مدت تعیین شده به منزله تأیید مصوبه خواهد بود.

ماده ۱۳: خاتمه همکاری و جایگزینی اعضای از شورا به صورت زیر ممکن خواهد بود:

۱- استعفای عضو

۲- بنا به پیشنهاد شورا (با ذکر دلایل) و تأیید نهایی هیئت مدیره

۳- بنا به تصمیم هیئت مدیره پس از کسب نظر مشورتی شورا

ماده ۱۴: در صورت خاتمه همکاری هر یک از اعضای شورا، مسئول کمیته موظف خواهد بود با ذکر دلایل ظرف حداکثر یک

ماه نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام و به هیئت مدیره اعلام نماید و در صورت عدم پیشنهاد توسط مسئول کمیته، هیئت مدیره جهت انتخاب فرد جایگزین راسا تصمیم خواهد گرفت.

این آیین نامه در تاریخ ۹۲/۲/۱۷ مشتمل بر ۱۴ ماده و ۵ تبصره و ۴۶ بند به تصویب هیئت مدیره انجمن رسید.

دکتر عباس کامیابی

رییس هیات مدیره

دکتر عزت اله گل علیزاده

نایب رییس هیات مدیره

دکتر شهریار خاقانی

دبیر هیات مدیره