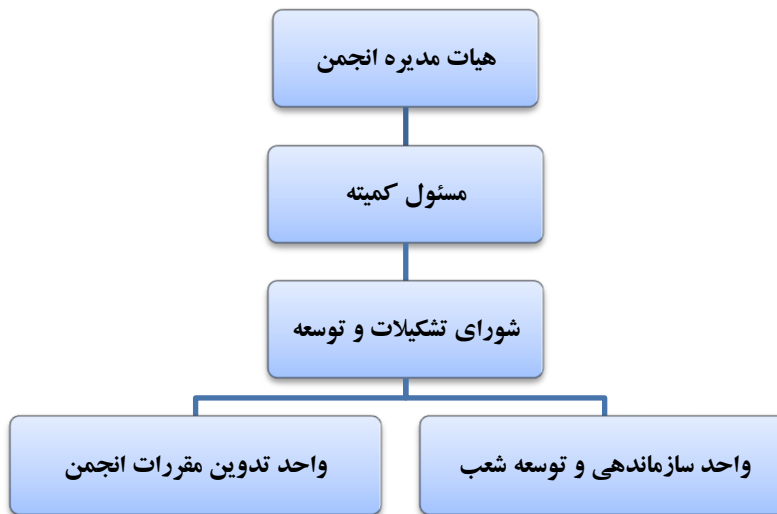


آیین نامه اجرایی کمیته تشکیلات و توسعه

فصل اول : تعاریف و ساختار

ماده ۱: کمیته تشکیلات و توسعه یکی از کمیته‌های تخصصی است که به استناد بند ۱۰ ماده ۱۷ اساسنامه‌ی انجمن پزشکان عمومی ایران (مصوب ۱۳۷۲) و تحت نظارت هیئت مدیره انجمن تشکیل و در جهت اجرای وظایف مندرج در این آیین نامه فعالیت می نماید.

ماده ۲: نمودار تشکیلاتی این کمیته بصورت زیر می باشد:



ماده ۳: مسئول کمیته از اعضای هیئت مدیره انجمن پزشکان عمومی می باشد و توسط هیئت مدیره انجمن تعیین می گردد.

ماده ۴: اعضای کمیته متشکل از ۵ تا ۹ نفر افراد واجد شرایط می باشد که بر اساس توانایی‌ها و علایق به پیشنهاد مسئول کمیته و تایید و تصویب هیئت مدیره انجمن بر طبق وظایف مندرج در آیین نامه فعالیت می نمایند.

تبصره ۱: مسئول کمیته موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که اکثریت اعضای کمیته را اعضای پیوسته انجمن تشکیل دهند.

تبصره ۲: تشکیل جلسات کمیته بر طبق آیین نامه تشکیل جلسات انجمن خواهد بود.

تبصره ۳: مصوبات کمیته در مواردی که تفویض اختیار مستقیم از سوی هیئت مدیره انجمن دریافت نشده باشد پس از تأیید نهایی هیئت مدیره انجمن قابلیت اجرا دارد.

تبصره ۴: کمیته می تواند با اطلاع هیات مدیره نسبت به تعیین نمایندگان در شعب انجمن اقدام و در چارچوب وظایف ارتباط داشته باشد.

ماده ۵: مسئول کمیته به منظور انجام هرچه بهتر امور و تقسیم وظایف محوله در جهت تشکیل واحدهایی همانند واحد تدوین مقررات انجمن و واحد سازماندهی و توسعه شعب و ... اقدام و از اعضای انجمن یا سایرین به صورت تمام وقت یا پاره وقت جهت همکاری در این واحدها دعوت بعمل می آورد.

ماده ۶: لازم است اعضای شورای تشکیلات و توسعه حتی الامکان از شرایط زیر برخوردار باشند:

۱- آشنایی با مفاهیم حقوقی، قانونی و فن آئین نامه نویسی.

۲- آگاهی از علوم مدیریت و رفتار سازمانی.

۳- توانایی در فنون ارتباطات.

فصل دوم: وظایف

ماده ۷: در راستای تحقق اهداف مندرج در اساسنامه انجمن، کمیته تشکیلات و توسعه وظایف زیر را بر عهده دارد:

- ۱- بررسی و تعیین وضعیت موجود شعب انجمن و نظارت بر تشکیلات آنها
 - ۲- بررسی درخواست تشکیل شعب جدید و ظرفیت سنجی نقاط مختلف کشور برای توسعه شعب انجمن
 - ۳- بررسی دلایل نیمه فعال یا غیرفعال شدن برخی از شعب و بکارگیری روشهای موثر برای فعال نمودن آنها
 - ۴- ارائه روش بهره گیری از انجمن های فعال جهت فعال سازی یا توسعه شعب در استان های مجاور
 - ۵- تعیین شیوه ی مناسب برای فراخوان پزشکان عمومی برای تشکیل شعب انجمن در شهرهای فاقد انجمن
 - ۶- بررسی و سازماندهی گروه های مختلف در جمعیت پزشکان عمومی کشور حسب جغرافیا، مهارت، تشکیلات و...
 - ۷- ایجاد ساختار اطلاعات مدیریتی و تهیه بانک های اطلاعاتی خصوصاً اعضای شعب، پزشکان عمومی کشور و مهارت- های جانبی پزشکان عمومی و...
 - ۸- تعیین شیوه مناسب جهت ثبت شماره عضویت و کارت عضویت
 - ۹- تدوین الگوی ارتباطات تشکیلاتی درون بخشی و برون بخشی انجمن
 - ۱۰- تهیه دستورعمل ها و آیین نامه های مورد نیاز از جمله: روش برگزاری انتخابات، حدود اختیارات شعب، آیین نامه شورای هماهنگی استان، آیین نامه شورای هماهنگی شعب، شیوه ارتباطات و مکاتبات شعب و سایر موارد مورد نیاز
 - ۱۱- تعیین ساز و کار مناسب برای بررسی و اصلاح اساسنامه و ساختار انجمن
 - ۱۲- ارائه راهکار مناسب جهت اخذ مجوز از وزارت کشور برای الحاق پروانه صنفی به پروانه علمی
 - ۱۳- برنامه ریزی برای تغییر شیوه انتخابات به صورت برگزاری انتخابات سراسری انجمن در کشور
 - ۱۴- سایر موارد مرتبط به تشخیص شورای تشکیلات و توسعه و تایید هیات مدیره
- تبصره: کمیته تشکیلات توسعه موظف است در موارد مرتبط با وظایف سایر کمیته ها، هماهنگی لازم را با کمیته مربوطه به عمل آورد.

ماده ۸: وظایف مسئول کمیته به شرح زیر می باشد:

- ۱- پیشنهاد اعضاء کمیته و مسئولین اجرایی واحدها به هیئت مدیره
- ۲- مدیریت اجرایی کمیته و مدیریت جلسات کمیته
- ۳- برقراری ارتباط دو سویه بین هیئت مدیره و کمیته
- ۴- تایید مکاتبات و نامه های ارسالی از کمیته
- ۵- ارائه گزارش ماهیانه عملکرد کمیته به هیئت مدیره
- ۶- سایر وظایف محوله از سوی هیئت مدیره

ماده ۹: شورای تشکیلات و توسعه وظایف زیر را بر عهده دارد:

- ۱- اتخاذ کلیه تصمیمات لازم در جهت انجام وظایف کمیته
- ۲- سازماندهی و سیاستگذاری کمیته مطابق با اهداف انجمن



انجمن پزشکان عمومی ایران
تاسیس ۱۳۷۷

IRANIAN SOCIETY OF GENERAL PRACTITIONERS

۳- انتخاب دبیر کمیته و معرفی آن به هیئت مدیره

۴- تعیین مسئولین واحدهای زیر مجموعه

۵- تهیه گزارش دوره ای عملکرد کمیته جهت ارائه به هیئت مدیره

۶- راه اندازی و نظارت بر واحدهای زیر مجموعه

ماده ۱۰: دبیر کمیته علاوه بر وظایف مندرج در آیین نامه تشکیل جلسات انجمن، وظایف زیر را نیز بر عهده دارد:

۱. برگزاری جلسات و تنظیم صورتجلسات و پیگیری مصوبات

۲. رابط کمیته با سایر کمیته ها

۳. هماهنگی کننده فعالیتهای کمیته

فصل سوم: سایر مقررات

ماده ۱۱: پس از تشکیل و یا تغییر و تحول در هیئت مدیره و یا هر یک از کمیته ها، هیئت مدیره موظف است ظرف مدت حداکثر ۲ ماه نسبت به اعلام موارد تفویض اختیارات مندرج در تبصره ۳ ماده ۴ این آیین نامه اعلام نظر نماید. بدیهی است هیئت مدیره مختار به تغییر نظرات پیشین خواهد بود.

ماده ۱۲: کمیته موظف به رعایت کلیه مصوبات هیئت مدیره می باشد و در مورد مصوباتی از شورا که جهت اجرا نیاز به تأیید هیئت مدیره دارند، هیئت مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه از زمان ارسال مصوبه واحد، نظر مکتوب خود را اعلام نماید در غیر این صورت، عدم اعلام نظر در مدت تعیین شده به منزله تأیید مصوبه خواهد بود.

ماده ۱۳: خاتمه همکاری و جایگزینی اعضای از شورا به ۳ صورت زیر ممکن خواهد بود:

۱- استعفای عضو

۲- بنا به پیشنهاد شورا (با ذکر دلایل) و تأیید نهایی هیئت مدیره

۳- بنا به تصمیم هیئت مدیره پس از کسب نظر مشورتی شورا

ماده ۱۴: در صورت خاتمه همکاری هر یک از اعضای شورا، مسئول کمیته موظف خواهد بود با ذکر دلایل ظرف حداکثر یک ماه نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام و به هیئت مدیره اعلام نماید و در صورت عدم پیشنهاد توسط مسئول کمیته، هیئت مدیره جهت انتخاب فرد جایگزین راسا تصمیم خواهد گرفت.

این آیین نامه در تاریخ ۹۲/۳/۲۹ مشتمل بر ۱۴ ماده و ۵ تبصره و ۳۵ بند به تصویب هیئت مدیره انجمن رسید.

دکتر عباس کامیابی

رییس هیات مدیره

دکتر عزت اله گل علیزاده

نایب رییس هیات مدیره

دکتر شهریار خاقانی

دبیر هیات مدیره