

شیوه‌نامه تاسیس و اداره دفاتر کار شعب انجمن پزشکان عمومی ایران

این شیوه‌نامه به استناد ماده ۴ اساسنامه و تبصره ذیل ماده ۳ آیین‌نامه‌ی تاسیس، برگزاری مجامع و انتخابات شعب انجمن به منظور تاسیس و اداره دفاتر کار در شهرستان‌ها تدوین و به صورت آزمایشی به مدت ۲ سال اجرا می‌شود.

۱. دفاتر کار وظیفه نمایندگی شعب مراکز استانی را حسب اختیارات مقرر در این شیوه‌نامه بر عهده دارند و تحت نام «دفتر شهرستان» انجام وظیفه می‌کنند.
 ۲. دفاتر شهرستان، در مرکز شهرستان‌های تابعه هر استان و با تشخیص هیات مدیره شعب استانی تشکیل می‌شود و شیوه تاسیس آن به طرق ذیل است:
 - ۲/۱. با درخواست حداقل ۱۰ نفر از اعضای انجمن در شهرستان مربوطه به عنوان موسسین و موافقت هیات مدیره شعبه
 - ۲/۲. بنا به تشخیص و تصویب هیات مدیره شعبه استان (به ویژه برای شهرستان‌هایی که قبلاً شعب مستقل داشته‌اند)
 ۳. دفاتر شهرستان نماینده اجرایی شعب مرکز استان برای پیگیری مصوبات و نظارت بر حسن اجرای مقررات و در عین حال رابط بین اعضای انجمن در شهرستان مربوطه با هیات مدیره شعب مراکز استان‌ها هستند. دفاتر شهرستان در سیاستگذاری و پی‌گیری مصوبات تابع شعبه استان و وفق مقررات مصوب و اساسنامه انجمن پزشکان عمومی ایران خواهند بود.
 ۴. مدیریت و اداره دفاتر شهرستان بر عهده هیاتی مرکب از رییس، دبیر و خزانه‌دار خواهد بود که بنا به اولویت‌های ذیل حسب انگیزه و استقبال اعضای شاغل در شهرستان انتخاب می‌شوند:
 - ۴/۱. بنا به نظرسنجی یا برگزاری انتخابات الکترونیک توسط شعبه
 - ۴/۲. به پیشنهاد اولیه موسسین و بررسی و موافقت هیات مدیره شعبه
 - ۴/۳. حسب تشخیص و انتخاب مستقیم توسط هیات مدیره شعبه
- تبصره: هیات مدیره شعبه در موارد فوق (به جز بند ۴/۱) در رد یا قبول یک یا هر سه نفر پیشنهادی یا تغییرات و عزل و نصب بعدی پس از انتصاب اختیار کامل دارد.
۵. پس از تعیین هیات سه‌نفره و موافقت هیات مدیره، ابلاغ رییس دفتر توسط رییس شعبه صادر و به مقامات شهرستان و دفتر مرکزی انجمن اعلام می‌شود. اعتبار این ابلاغ از مدت دوره هیات مدیره بیشتر نخواهد بود.
 ۶. فرایندهای اداری و مالی دفاتر بنا به نظر و حمایت شعبه و همچنین امکانات موجود در شهرستان و به طرق ذیل انجام می‌شود:
 - ۶/۱. مکاتبات دفاتر صرفاً با عنوان دفتر و در سطح شهرستان مربوطه بوده و خارج از آن از طریق شعبه استانی خواهد بود.
 - ۶/۲. هزینه‌های مالی دفاتر از طریق حساب بانکی (با تعریف امضای ثابت خزانه‌دار و یک امضا از ۲ امضای رییس یا دبیر) انجام می‌شود و منابع مالی شامل حق عضویت اعضای انجمن در شهرستان، درآمدهای واصله و کمک‌های مالی از طریق شعبه خواهد بود.
- تبصره: درآمدهای حاصل از فعالیت‌های آموزشی، کمک‌های دریافتی و غیره تماماً به حساب شعبه واریز و با هماهنگی قبلی با شعبه، به حساب بانکی دفتر واریز می‌شود.
- این شیوه‌نامه در ۶ بند و ۲ تبصره به منظور اجرای آزمایشی به مدت ۲ سال در مورخ ۱۴۰۲/۵/۲۶ به تصویب هیات مدیره انجمن پزشکان عمومی ایران رسید.

دکتر عباس کامیابی

رییس انجمن



دکتر علیرضا راسخی

نایب رییس انجمن



دکتر فریدرهنمای چیت‌ساز

دبیر انجمن

